



REGULAMIN

organizowania i przeprowadzania wycieczek szkolnych

w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kunowie

Opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148)
7. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. 2244, 2322, z 2019 r. poz. 53, 60, 730, 752, 870, 1123, 1180.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238.).

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej szkoły.
2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
 - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
5. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach:
 - a) korzystania ze środków komunikacji publicznej,
 - b) odwiedzając obiekty muzealne, galerie,

- c) zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy),
- d) korzystania z kąpielisk i akwenów w wodnych,
- e) zwiedzania terenów górskich.

§ 2

Organizacja wycieczek - zasady ogólne

1. Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.
2. Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów w, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
4. Kierownik wycieczki uzupełnia w dzienniku elektronicznym Librus w module „Wycieczki”:
 - informacje ogólne,
 - listę uczestników wycieczki (opiekunów oraz uczniów),
 - harmonogram,zaś bezpośrednio po powrocie (lub w trakcie) - frekwencję.
5. Karta wycieczki powinna być wydrukowana z e-dziennika.
6. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki oraz listę uczestników.
7. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji
 - a) **wycieczka autokarowa**
 - a) kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc,
 - b) kierownik wycieczki w czasie podróży siada przy drzwiach z przodu autobusu,
 - c) opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach,
 - d) przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności,
 - e) w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach,
 - f) przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię,
 - g) uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy,
 - h) kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar,
 - i) o wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
 - b) **jazda pociągiem** – poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem.
 - a) w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci,

- b)** jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady,
 - c)** w każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba,
 - d)** kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
 - e)** jeden z opiekunów wsiada ostatni,
 - f)** w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,
 - g)** bez opiekuna dzieci nie mogą wychodzić do toalety,
 - h)** przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież,
 - i)** kierownik wysiada - sprawdza przedziały,
 - j)** po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
- 8.** W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
- a)** dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując wymagane przepisami dokumenty,
 - b)** obowiązkiem szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w i kosztów w leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
 - c)** kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym,
 - d)** kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
- 9.** Udział uczniów w wycieczce wymaga zgody rodziców wyrażonej w formie pisemnej- załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

- 1.** Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
- a)** w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba spośród pracowników niepedagogicznych, wyznaczona przez dyrektora szkoły,
 - b)** w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik i opiekunowie muszą posiadać udokumentowane przygotowanie i uprawnienia zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

2. Kierownik może również pełnić funkcje opiekuna za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do zadań kierownika wycieczki należy w szczególności:
 - a) opracowanie programu i regulamin wycieczki,
 - b) zapoznanie z nim uczniów, rodziców i opiekunów, oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
 - d) zapoznanie uczestników (uczniowie i opiekunowie) z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i) dysponowanie (we współpracy z przedstawicielami rodziców) środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki (we współpracy z przedstawicielami rodziców) bezpośrednio po jej zakończeniu oraz poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.
4. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) wypełnioną oraz podpisaną przez dyrektora kartę wycieczki (według wzoru z dziennika elektronicznego),
 - b) listę uczniów oraz opiekunów biorących udział w wycieczce podpisaną przez dyrektora szkoły,
 - c) pisemne zgody rodziców (załącznik 1),
 - d) regulamin z podpisami uczniów (załącznik 2).
5. Kierownik wycieczki/wyjścia/wyjazdu odbiera dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 4 z sekretariatu na 1 dzień roboczy przed planowanym wyjazdem.
6. Do zadań opiekunów należy w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jego uczniowie.
2. Wychowawca klasy przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:
 - a) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - b) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
 - c) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
 - d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - e) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - f) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
 - g) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
 - h) traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
 - i) nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
 - j) dbać o dobre imię własne i szkoły;
 - k) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
 - l) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
 - m) przestrzegać godzin ciszy nocnej;
 - n) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - o) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.
4. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę zgodnie z ust. 2 dyrektor może zastosować kary ujęte w Statucie szkoły.

§ 5

Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas po uzgodnieniu z rodzicami, zgłaszają chęć organizacji wycieczki dyrektorowi szkoły.
2. Zgłaszając wycieczkę należy podać miejsce, termin oraz czas trwania.

3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać dyrektorowi szkoły w terminie do **3 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki:**
 - a) kartę wycieczki;
 - b) listę uczestników;
 - c) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci w wycieczce (w przypadku wycieczek wielodniowych);
 - d) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane przepisami prawa.
4. Kierownik przygotowuje dokumentację wymienioną w ust. 3 w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.
5. Po zakończeniu wycieczki kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania podsumowania, oceny i rozliczenia zgodnie z zasadami określonymi w §3 ust. 5 pkt j.

§ 6

Zasady organizacji wycieczek

1. Każda wycieczka zatwierdzana jest przez dyrektora szkoły.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów:
 - a) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej – 1 na 15 osób,
 - b) autokarowych – 1 na 15 osób,
 - c) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) – 1 na 25 osób,
 - d) środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 7 osób w drugiej klasie),
 - e) górskie powyżej 1000 m. n.p.m. – 1 na 10 osób,
 - f) spływy kajakowe – 1 opiekun na 10 osób,
 - g) wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 osób,
 - h) wycieczki rowerowe – 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - i) wyjazdy na tzw. zielone szkoły – 1 opiekun na 10 osób
 - j) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - k) w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
3. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania

turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.

4. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołolędy.
6. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
7. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
8. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
9. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
10. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
11. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
12. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się po stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
13. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
14. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
15. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
16. Do obowiązków kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
17. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
18. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

19. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
20. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się:
 - a) wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły,
 - b) ich specyfikę,
 - c) warunki w jakich będą się odbywać.
21. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren szkolny.
22. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o: trasie, harmonogramie i regulaminie aby ich obserwacje i działania były świadome.
23. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
24. Udział uczniów w wycieczce kilkudniowej wymaga pisemnej zgody rodziców.
25. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
26. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić fakt przeglądu pojazdu przez policję.
27. Rodzice mogą przekazać kierownikowi ważne/niezbędne według nich informacje dotyczące dziecka.

§ 7

Wycieczki zagraniczne

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formach, o których mowa w § 2.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust.2, zawiera w szczególności:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

5. Kierownik wycieczki lub co najmniej 1 opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się poza granicami kraju.

§ 8

Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji

1. Wycieczka autokarowa
 - a) kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc,
 - b) kierownik wycieczki w czasie podróży siada przy drzwiach z przodu autobusu,
 - c) opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach,
 - d) przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności,
 - e) w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach,
 - f) przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię,
 - g) uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy,
 - h) kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar,
 - i) o wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.

2. Jazda pociągiem – poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem.
 - a) w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci,
 - b) jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady,
 - c) w każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba,
 - d) kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
 - e) jeden z opiekunów wsiada ostatni,
 - f) w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,
 - g) bez opiekuna dzieci nie mogą wychodzić do toalety,
 - h) przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież,
 - i) kierownik wysiada - sprawdza przedziały,
 - j) po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.

§ 9

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub z innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Rodzice wraz z wychowawcą klasy są upoważnieni do wskazania podmiotu, którego przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka, który to podmiot zrealizuje ustalony program wycieczki.
6. Rodzice mogą zawrzeć umowę z w/w podmiotem na realizację wycieczki, zgodnie z ustalonymi warunkami i programem wycieczki.
7. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
8. Kierownik wycieczki oraz przedstawiciele Rodziców odpowiadają za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
9. Rozliczenia wycieczki (załącznik nr 3) dokonuje kierownik wraz z przedstawicielami Rodziców, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.
10. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki, opiekunów oraz przedstawicieli Rodziców.

§ 10

Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia, zawodów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez dyrektora.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się obowiązujące przepisy.

3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm ...), kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
4. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.

Z w/w dokumentem Rada Pedagogiczna została zapoznana na posiedzeniu w dniu 11.09.2019 r.

ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) NA WYJAZD NA WYCIECZKE

Wyrażam zgodę się na wyjazd mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

na wycieczkę szkolną do
(trasa wycieczki)

w dniu/dniach
(termin wycieczki)

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na podejmowanie przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na samodzielne skorzystanie z czasu wolnego mojego dziecka określonego w harmonogramie wycieczki.

Wyrażam zgodę na przeszukanie bagażu oraz pokoju mojego dziecka w trakcie wycieczki w razie podejrzenia o posiadanie bądź zażywanie niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy).

Informacja rodziców (opiekunów prawnych) o stanie zdrowia dziecka (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jadę samochodem, czy przyjmuje stałe leki, jakie i w jakich dawkach). **W przypadku zdiagnozowanych poważniejszych dolegliwości, chorób przewlekłych proszę załączyć opinię lekarza, po uprzednim zapoznaniu go z programem wycieczki**

.....
.....
.....

Koszty związane z wyrządzonymi szkodami z winy uczestnika ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

Zapoznałem się z treścią regulaminu wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich jego punktów.

Kunowo, dnia.....

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* Niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI**jednodniowej**

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń
 - a) szanujemy potrzebę prywatności,
 - b) pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c) dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d) nie stosujemy przemocy,
 - e) uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a) szanujemy się nawzajem,
 - b) uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kunowie oraz bezwzględnie się do nich stosować.
 - b) Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki, harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
 - c) Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca).
 - d) Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!
 - e) Nie oddalać się od grupy.
 - f) Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego
 - g) Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
 - h) Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
 - i) Dostosowywać się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
 - j) Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
 - k) Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
 - l) Pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym.
 - m) Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - n) Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w „Wewnętrznych Zasadach Oceniania”.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców(prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice /prawni opiekunowie

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	imię i nazwisko ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

REGULAMIN WYCIECZKI

wielodniowej

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń
 - a) szanujemy potrzebę prywatności,
 - b) pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c) dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d) nie stosujemy przemocy,
 - e) uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a) szanujemy się nawzajem,
 - b) uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a) Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kunowie oraz bezwzględnie się do nich stosować.
 - b) Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki, harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
 - c) Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca).
 - d) Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!
 - e) Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
 - f) Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
 - g) Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
 - h) Pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym.
 - i) Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - j) Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.
5. Miejsce zakwaterowania:
 - a) w miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
 - b) zachowujemy ciszę nocną od godziny 22:00 do godz. 6.00,
 - c) dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy,
 - d) obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania ośrodka.

e) za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa

6. Miejsca publiczne:

- a) przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników,
- b) obowiązuje punktualność,
- c) oddalanie się od grupy jest zabronione,
- d) w miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego,
- e) dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania”.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt „i” zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	imię i nazwisko ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsca postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić min 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie - 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10-15 km ale nie jest to norma i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
11. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
12. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3 - 4m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownice roweru holowanego aby odłączenie było jak najprostsze.
13. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
14. Podczas jazdy w lesie należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
15. Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
16. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze - wskazane środki chemiczne.
17. Po stwierdzeniu usterki nawet najmniejszej należy zatrzymać się i usunąć w celu uniknięcia poważniejszej awarii.
18. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.

19. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odbłaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru, itp.
20. Przed jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
21. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
22. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
23. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
24. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać następujące ważne dokumenty:
 - a. legitymację szkolną
 - b. kartę rowerową.
25. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
26. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.
27. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
28. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w „Wewnętrznych Zasadach Oceniania” .

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	imię i nazwisko ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a) młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b) prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkowują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Poruszamy się według ustalonego porządku:
 - a) przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b) uczestnicy idą "gęsiego" w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c) grupę zamyka opiekun grupy. Za tą osobą nie należy pozostawać,
 - d) grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
4. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
5. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
6. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
7. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
8. Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania wycieczki wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
9. Główny odpoczynek może trwać 1,5 - 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem na trasę i po jej zakończeniu.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a) mgła - w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b) burza - całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),

- c) załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)
schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
 - d) lęk przestrzeni - pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonaniu niebezpiecznego odcinka - nie dopuszczamy do paniki.
12. W razie wypadku osobą udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawić rannego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR-u.
12. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania”.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	imię i nazwisko ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

REGULAMIN WYJAZDU DO

1. Zbiórka w dniu o godzinie przed Szkołą Podstawową w Kunowie.
2. Wszystkich uczestników obowiązuje punktualność i przestrzeganie regulaminu.
3. Obowiązuje kategoriyczny zakaz samodzielnego przechodzenia przez ulicę, oddalania się od grupy.
4. Przestrzegamy ogólnych zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
5. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego obuwia i ubioru stosownego do pory roku.
6. W miejscu postoju przestrzegamy ogólnych przepisów bezpieczeństwa.
7. Wszyscy idziemy jedną zwartą grupą, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
8. W czasie marszu nie oddalamy się od grupy, zachowujemy swoje tempo marszu (nie wyprzedzamy, nie biegniemy).
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz zabierania i używania ostrych narzędzi, pirotechnicznych i elektrycznych.
10. W czasie jazdy autobusem (pociągiem) obowiązują następujące zasady:
 - podczas jazdy zachowujemy ciszę i dyscyplinę, aby nie przeszkadzać kierowcom w wykonywaniu ich pracy,
 - nie rozmawiamy z kierowcą,
 - nie otwieramy drzwi podczas jazdy oraz nie opieramy się o drzwi,
 - nie chodzimy po autokarze podczas jazdy,
 - nie wychylamy się przez okna,
 - nie pokazujemy żadnych obraźliwych gestów przez szyby autobusu (pociągu),
 - nie należy zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - zabronione jest wyrzucanie czegokolwiek przez okno autobusu (pociągu),
 - zabronione jest przewożenie przedmiotów, które mogą zagrozić życiu i zdrowiu wszystkich uczestników podróży.
11. W czasie trwania wyjazdu i nie tylko mówimy poprawną polszczyzną – nie używamy wulgaryzmów.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez młodzież papierosów, alkoholu i środków odurzających.
13. W przypadku posiadania lub zażywania przez uczniów powyższych używek rodzice zostają powiadomieni w trybie natychmiastowym i uczestnik kończy wycieczkę, a rodzice są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
14. Złe samopoczucie zgłaszamy opiekunom.

15. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.
16. Wszyscy uczestnicy muszą stawić się w ustalonym punkcie zbiórki przed wyjazdem, bez względu na pogodę (w razie nieobecności nie będzie zwrotu kosztów).
17. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu grozi poinformowanie rodziców ucznia, dyrekcji szkoły oraz wykluczenie z udziału w jakichkolwiek wyjazdach.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w „Wewnętrznych Zasadach Oceniania”.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

l.p.	imię i nazwisko ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

REGULAMIN WYJAZDU NA BASEN

Uczeń zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez opiekunów.
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
9. Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Osoby nieumiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości 0,8 m.
12. Na basenie bezwzględnie przestrzegać zaleceń i wskazówek ratownika.
13. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania”.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wyjazdu na basen:

l.p.	imię i nazwisko ucznia	podpis ucznia	data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

