



REGULAMIN

KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Jana Brzechwy W KUNOWIE

Opracowany na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Gminy Kobylanka z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z hal sportowych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Kobylanka
- 2) Zarządzenia Wójta Gminy Kobylanka z dnia 25 sierpnia 2020 roku w sprawie wysokości stawek czynszu za wynajem lokali użytkowych oraz pomieszczeń o charakterze użyteczności publicznej należących do Gminy Kobylanka

1. Pomieszczenia hali sportowej administrowane są przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kunowie, który jednocześnie sprawuje bezpośredni nadzór nad organizacją i prawidłowym funkcjonowaniem hali sportowej.
2. Hala sportowa może być wykorzystywana od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 21.00:
 - 1) w godzinach 8.25 – 16.00 hala sportowa użytkowana jest przez szkołę,
 - 2) w godzinach 16.00 – 21.00 hala sportowa może być wynajmowana lub nieodpłatnie używana, przy czym pierwszeństwo mają stowarzyszenia i organizacje z terenu Gminy Kobylanka.
3. Z hal sportowych korzystać mogą:
 - 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,
 - 2) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - 3) zakłady pracy, instytucje, organizacje,
 - 4) dorosłe osoby fizyczne.
4. Korzystanie z hali odbywa się w oparciu o aktualny harmonogram ustalony przez dyrektora szkoły. Niedopuszczalne jest samodzielne wprowadzanie zmian w harmonogramie bez pisemnego wniosku zatwierdzonego przez dyrektora szkoły pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy najmu lub użyczenia.
5. Za wynajem hali sportowej pobierane są opłaty zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Kobylanka. Do nieodpłatnego użyczenia hali sportowej mają prawo organizacje lub osoby fizyczne, jeśli prowadzą zajęcia dla dzieci z terenu gminy i nie pobierają opłat od uczestników.
6. Wynajmu lub nieodpłatnego użyczenia hali sportowej dokonuje się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy wynajmującym a dyrektorem szkoły, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.
7. Wniosek osoby fizycznej powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - 2) aktualny adres zamieszkania,
 - 3) numer dowodu osobistego,
 - 4) numer telefonu kontaktowego,
 - 5) adres e-mail,
 - 6) dokładny termin wynajmu/użyczenia (należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć),
 - 7) w przypadku wniosku o nieodpłatne użyczenie – oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników.
8. Wniosek organizacji (stowarzyszenia, klubu, placówki itp.) powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko przedstawiciela wynajmującego/wnioskującego o użyczenie,
 - 2) pełną nazwę organizacji,
 - 3) adres siedziby organizacji,
 - 4) dokładny termin wynajmu/użyczenia (należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć),
 - 5) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z hali wraz z numerem telefonu kontaktowego,
 - 6) w przypadku wniosku o nieodpłatne użyczenie – oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników.
9. Minimalny czas wynajmu to 30 minut i wielokrotność. Czas przebywania w szatni po zajęciach /treningach nie może być dłuższy niż 15 minut.
10. Wynajem hali obejmuje szatnie, nie obejmuje natomiast ruchomego sprzętu sportowego

(piłki, rakiety, itp.).

11. Nie dopuszcza się podnajmowania hali sportowej osobom trzecim pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy na wynajem.
12. Z hal sportowych nie mogą korzystać osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub zażycie środków odurzających.
13. Z pomieszczeń socjalnych hali sportowej korzystają tylko członkowie grup treningowych bez osób towarzyszących.
14. Obowiązkiem osób korzystających z hal sportowych jest:
 - 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
 - 2) założenie właściwego obuwia sportowego tzw. halówek lub z białą podeszwą (czystego, niepozostawiającego zabrudzeń, rys itp.),
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali,
 - 4) utrzymanie czystości i porządku w hali sportowej, szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - 5) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie hali sportowej.
15. Przebywającym na terenie hal sportowych nie wolno:
 - 1) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
 - 2) wносить i używać sprzętu nieprzeznaczonego do uprawiania sportu,
 - 3) wieszać się na obręczach, konstrukcji do gry w piłkę koszykową, a także korzystać z innego sprzętu i wyposażenia niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) korzystać ze sprzętu uszkodzonego lub niesprawnego technicznie.
16. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystającym z hali sportowej.
17. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej odbywają się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę odbywa się za jego zgodą.
18. Uczniowie niećwiczący przebywają w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela, w zasięgu jego pola widzenia i przez cały czas trwania lekcji pozostają pod jego opieką.
19. Podczas przerw między lekcjami (zajęciami), a także w czasie wykonywania prac porządkowych hala sportowa musi zostać bezwzględnie opuszczona przez uczniów lub innych uczestników zajęć.
20. Dostęp do sprzętu oraz wszystkich urządzeń sportowych możliwy jest jedynie za zgodą i pod opieką prowadzącego zajęcia lub innych osób, którym powierzono mienie pozostające na wyposażeniu hali sportowej.
21. Wszelkie skaleczenia lub urazy należy zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.
22. O wszelkiego rodzaju awariach i usterkach należy powiadomić dyrektora szkoły.
23. W czasie zawodów lub innych zajęć organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.
24. Dyrektor szkoły może kontrolować wszystkie zajęcia w zakresie przestrzegania regulaminu, a w razie stwierdzenia rażących uchybień może zakazać korzystania z hali sportowej.
25. Osoby niebiorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (kibice, widzowie) mogą przebywać jedynie w wydzielonej części.
26. Ogólnodostępne pomieszczenia hali sportowej są monitorowane, a zapisy monitoringu mogą być wykorzystane w sprawach przestrzegania regulaminu.

27. W hali sportowej i innych pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych. Zabrania się blokowania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
28. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osób przebywających w hali sportowej należy bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej w danej chwili zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję i postępować zgodnie z zasadami ewakuacji obiektu.
29. Obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu i jest upoważniona do zwracania uwagi osobom, które nie podporządkowują się zasadom zawartym w regulaminie.
30. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do odpowiedniego dyrektora szkoły.

Z w/w dokumentem Rada Pedagogiczna została zapoznana na posiedzeniu w dniu 30.08.2022r.

WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE HALI SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W KUNOWIE DLA OSOBY FIZYCZNEJ

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

Aktualny adres zamieszkania:.....

Numer dowodu osobistego:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

Adres email(wpisać drukowanymi literami):.....

2. Dane dotyczące najmu/użyczenia (właściwe zaznaczyć):

Najem (w przypadku pobierania opłaty od uczestników za zajęcia)

Użyczenie (w przypadku niepobierania opłaty od uczestników za zajęcia)

Data:.....

Godzina (od-do):.....

Cel:.....

Najem / Użyczenie:.....

3. Załącznik do wniosku:

(w przypadku wniosku o nieodpłatne użyczenie należy złożyć oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników)

1.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE HALI SPORTOWEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY
W KUNOWIE DLA ORGANIZACJI
(stowarzyszenia, kluby, placówki itp.)**

1. Dane organizacji:

Imię i nazwisko przedstawiciela:.....

Pełna nazwa organizacji:.....

Adres siedziby:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

Adres email(wpisać drukowanymi literami):.....

2. Dane dotyczące najmu/użyczenia (właściwe zaznaczyć):

Najem (w przypadku pobierania opłaty od uczestników za zajęcia)

Użyczenie (w przypadku niepobierania opłaty od uczestników za zajęcia)

Data:.....

Godzina (od-do):.....

Cel:.....

.....

Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za grupę:.....

.....

3. Załącznik do wniosku:

(w przypadku wniosku o nieodpłatne użyczenie należy złożyć oświadczenie o niepobieraniu opłat od uczestników)

1......

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)